ПОВИК ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА НА МЛАДИНСКИ ИНИЦИЈАТИВИ

Водич за подносители на пријави за грант

Буџетска линија: 6.1 Sub-granting per small projects
Реф.Бр: ИПА/2021/430-647

center for intercultural dialogue
SCOUTS Создаваме подобар свет
НОВУС
EU with YOU
Funded by the European Union

Белешка

Ова е отворен повик за поднесување апликации за предлог-проекти / иницијативи каде што сите документи треба да се поднесат заедно. Во првата фаза ќе се гледа подобноста на подносителите и почитувањето на правилата за апликација на иницијативата. По проверка на подобноста иницијативите ќе бидат оценувани од страна на независна евалуациона комисија.

СОДРЖИНА

1. Повик за финансиска поддршка за младински иницијативи / акции **4**

1.1. Основни информации 4

1.2. Приоритетни цели, области и приоритетни прашања 5

1.3. Распределба на финансиски средства 7

2. Правила за овој повик за поднесување пријави за поддршка за локални младински иницијативи **7**

2.1. Критериуми за подобност 8

2.2. Соработници и изведувачи 9

2.3. Подобност на трошоците: трошоци што можат да бидат вклучени 9

3. Како да аплицирате и кои процедури треба да ги следите **10**

3.1. Обрасци за пријава 10

3.2.Каде и како да ги испратите пријавите 11

3.3. Краен рок за поднесување пријави 11

3.4. Дополнителни информации за пријавите 11

3.5. Оценка и избор на пријавите 12

3.6. Известување за одлуката на договорниот орган 15

3.7. Услови за спроведување по одлука за доделување грант. 16

4.0. Листа на прилози **17**

1. Повик за финансиска поддршка за младински иницијативи / акции

1.1. Основни информации

Овој повик за финансиска поддршка на младински иницијативи / акции е дел од проектот „Млади - агенти на промената'' кој е финансиран од Европската Унија, а е спроведуван од Центар за Интеркултурен Дијалог - Куманово, Сојуз на извидници на Македонија и Центар за истражувања и анализи - НОВУС - Струмица.

За проектот:
„Млади - агенти на промената'' претставува акција која е дизајнирана да поддржи граѓански младински иницијативи преку активизам и волонтерство за подобрување и зајакнување на сеопфатно и директно вклучување на младите на локално ниво. Акцијата има за цел да го зголеми младинскиот активизам преку волонтирање за обезбедување на социјална инклузивност на локалните заедници. Акцијата ќе го поддржи младинското учество во создавање и спроведување на општински младински политики преку волонтерство и разни акциски настани.
Ако земеме дека општините претставуваат најблиското ниво на власт до граѓаните, тогаш можеме да го кажеме истото и за младите, па нивното вклучување ќе помогне во развивање на мерки приспособени за локалните специфичности за подобрување на можностите за загрозените лица, пристап до ресурси, глас и почитување на нивните права.
Општата цел е да придонесе за зголемена инклузивност и зголемување на влијанието на младите за подобрување на условите на младите преку граѓански младински иницијативи, активизам и волонтирање во општините во соработка со локалните чинители.

1.2. За повикот:
Целта на финансиската поддршка е да ги поддржи младите да придонесат кон подобрување на општествениот статус преку волонтирање и активно вклучување во заедницата.

Очекувани резултати од финансиската поддршка се:

- Зголемена соработката помеѓу локални организации на младински активисти и волонтери и општините и/или институциите во најмалку 10 различни општини во 8 региони.
- Вклучени локални младински активисти и организации во работата на општините и институциите.
- Младите се опремени да влијаат врз работата на локалните власти директно и преку локалните младински совети.

- Подигната свест за важноста на младинските иницијативи, активизмот и волонтерството во општините.

1.2. Приоритетни цели, области и приоритетни прашања

Приоритетна цел 1: Волонтерството и активизмот на младите како движечка сила за промени во заедницата

Младите се главни носители на промените во едно општество, нивното учество во процесите, активностите и иницијативите за креирање промени е повеќе од важно. Па така, приоритетната цел на повикот вклучува волонтерсто и активизам на младите. Истата мора да биде доминантна во сите пет области и е **задолжителна** компонентна во сите иницијативи и акции.

Област 1: Животни вештини и вештини на 21 век

Преку проектот ќе се поддржуваат иновативни активности и работилници кои вклучуваат исклучително млади лица. Целта на активностите треба да биде стекнување адекватни вештини кои ќе ги направи компетентни за пазарот на трудот во 21 век.

Предлог активности кои проектот би можел да ги поддржи:

- Организирање работилници за стекнување на животни вештини од областа на:
  - критичко размислување и решавање проблеми
  - креативност
  - комуникациски способности
  - дигитална и финансиска писменост
- Организирање тренинзи за надоградување и продлабочување на знаењата на младите од 15 до 19 години за дигитални алатки и нивни функционалности.
- Локални младински акции за подигање на свеста кај младите за важноста на животните вештини како индикатор за самоисполнување на младите во Р.С. Македонија.
- Иновативни пристапи за подобрување на ментално здравје кај младите, менаџирање стрес и бес кај младите.

Област 2: Заштита на животната средина

Проектни активности кои содржат едукативна компонента за заштита на животната средина. Истата може да опфаќа поддршка и предавања од експерти на темата, а самата логистика и подготовка на активноста да остави минимален јаглероден отпечаток и минимален отпад. Покрај наведеното се охрабруваат и авантуристички активности во природа кои се стремат да ја засилат конекцијата на индивидуите со природата.

Предлог активности кои проектот би можел да ги поддржи:

- Креативни јавни настани и акции за подигање на свеста кај младите за важноста на животната средина и соодветна заштита на истата.
- Креативни јавни настапи за мобилизација на млади и детектирање на општествени проблеми.
- Иновативни иницијативи за решавање на општествени локални проблеми кои опфаќаат млади.

Област 3: Самовработување и социјални претпријатија

Преку проектот ќе се поддржуваат креативни и едукативни активности кои ќе обезбедат знаења и вештини кои на младите ќе им помогнат да станат поконкурентни на пазарот на труд во 21 век. Фокус се става на компетенции кои се потребни за младите да бидат способни за самовработување и можности за создавање на нови младински социјални претпријатија.

Предлог активности кои проектот би можел да ги поддржи:

- Работилници за продлабочување на знаењата и вештини на младите кои би ги направиле поконкурентни на пазарот на труд.
- Активности за промоција и запознавање на младите со активни мерки на државата за поддршка на млади за самовработување и/или социјални претпријатија.
- Панел дискусии и настани за промоција и споделување позитивни примери со локални млади.

Област 4: Интеркултурен дијалог

Иницијатива за инклузија и развивање на интеркултурен дијалог помеѓу млади од различни етнички заедници. Активностите на проектот ќе вклучат пријателски спортски натпревари во мешани меѓуетнички тимови; планинарење во мешани меѓуетнички тимови со пропратни застанувања за кратки работилници и дискусија, а на финалната точка сите би имале заеднички оброк и можност да пробаат традиционални јадења од различни култури; како и фетсивал на кој ќе има штандови на кои ќе се подготвува традиционална храна од повеќе култури, а учесниците ќе можат да учествуваат и да научат како да ги зготват, по што би се забавувале на фестивал на кој ќе свират бендови од различни етникуми.

Предлог активности кои проектот би можел да ги поддржи:

- Креативен пристап за претставување и афирмирање на културите во заедницата.
- Настани за размена на знаења за култури и запознавање и кохезија на млади од различни култури.
- Активности за зголемување на интеркултурен дијалог кој придонесува за разбивање на стереотипите и промовирање на толеранција и вреднување на различностите.

Област 5: Младинско учество

Општопознато е дека учеството на младите во промените се од круцијална важност и затоа проектот ќе поддржи и иницијативи од областа на младинското учество, придонесот на младите како агенти на промените и мониторинг за имплементација на политиките за млади.

Предлог активности кои проектот би можел да ги поддржи:

- Активности за имплементација на Законот за младинско учество и младински политики.
- Активности за мониторинг и мобилизација на заедницата за имплементација на мерки, закони и политики за млади.
- Имплементација и креирање на локални младински стратегии и програми согласно приоритетите на младите.

Област 6: Локални младински патеки

Локални младински патеки е документ (прилог А) развиен од проектниот конзорциум кој има за цел да креира механизам за овозможување на волонтерски можности за млади во рамките на општината, општинските служби и јавните претпријатија во надлежност на општините. Истиот служи како водилка за млади и општини, со цел дефинирање на

активности од интерес за младите во кои може тие самите да бидат вклучени и да го координираат процесот на граѓански активизам и волонтерство.

Предлог активности кои проектот би можел да ги поддржи

- Отворени денови/каравани со едукативни работилници од интерес за целната група
- Волонтерски активности во областа на животната средина
- Изложби, кампањи, активности за кревање на свест во соработка со службите на општината на теми во интерес на целните групи

ЗАБЕЛЕШКА: Списокот на сите видови активности не е исцрпен туку само илустративен. Соодветни активности кои не се споменати погоре, исто така ќе се земат во предвид за поддршка.

Сите акции, иницијативи и активности мора да ги таргетираат младите како директни корисници на овој повик.

1.3. Распределба на финансиски средства

Вкупниот индикативен износ ставен на располагање во рамките на овој проект за поднесување пријави за поддршка за иницијативи е 64 000 евра. Договорниот орган го задржува правото да не ги додели сите расположливи средства.

Големина на грантовите

Секоја акција во рамките на овој повик за поднесување пријави за поддршка за предлог - иницијативите мора да се движи меѓу следниве минимални и максимални износи:

- **Минимален износ: 18 450 денари**
- **Максимален износ: 120 000 денари**

Предлог-буџетот за иницијативите треба да биде претставен во **македонски денари**. Поддршката која ќе ја добијат организациите, фондациите или неформалните групи ќе биде in-kind поддршка, односно тоа значи дека трошоците ќе бидат исплаќани директно од сметката на проектот на Сојуз на извидници на Македонија (СИМ) со претходно одобрено барање за искористување на средствата. Во однос на ко-финансирање, грантистите се охрабруваат да обезбедат учество од сопствени средства или од средства на локалните самоуправи (општините) во кои се имплементираат активностите. Поддршката која ќе биде обезбедена од општината може да биде финансиска и/или поддршка при имплементација во добра, услуги и слично.

Додадена вредност во процесот на евалуација ќе имаат предлог-апликациите кои предвидуваат ко-финансирање од општините, имаат веќе обезбедено средства од општинските буџети и/или имаат изјава за партнерство/соработка со општината.

2. Правила за овој повик за поднесување пријави за поддршка за локални младински иницијативи

Овие насоки ги одредуваат правилата за поднесување, избор и спроведување на акциите финансирани во рамките на овој повик, во согласност со практичниот водич кој е применлив за овој повик.

2.1. Критериуми за подобност

Постојат две групи на подобни подносители за овој повик и тоа:

- Неформална група млади и
- Здруженија на граѓани и фондации

Неформална група на млади

Неформални младински движења и социјални претпријатија можат да бидат поддржани за аплицирање на иницијатива и истите треба да бидат составени од најмалку 3 члена, а најмногу 5 члена. Истите треба да бидат на возраст - категорија млади согласно Законот за младинско учество и младински политики, односно лица на возраст од 15 до 29 години. Еден од членовите на неформалната група ќе претставува ментор на групата со тоа што истиот мора да биде полнолетен (и не се ограничува менторот да биде до 29 години). Проектот охрабрува за лица-ментори да бидат земени во предвид лица од образовниот сектор во средни училишта, лица од педагошки и административни служби во средните училишта и/или лица со искуство во имплементација на иницијативи, проекти и акции со и за млади.

Дополнителни критериуми кои иницијаторите треба да ги исполнуваат:

- Да биде директно одговорен за подготовката и имплементацијата на иницијативата и да не учествува како посредник;

- Да биде во редовна комуникација со проектниот тим и да одговори на административните барање во однос на финансиско работење и наративен извештај;

Здруженија на граѓани и фондации

Здруженијата на граѓани и фондациите кои се заинтересирани да аплицираат треба да бидат регистрирани во Централен Регистар согласно законот за Здруженија и фондации. Дополнително се охрабруваат здруженијата на граѓани и фондациите кои се дел од

Регистарот на младински и чадор организации при Агенција за Млади и Спорт согласно Законот за младинско учество и младински политики.

Дополнителни критериуми кои организацијата/фондацијата треба да ги исполнува:

- Да биде непрофитна организација;
- Да биде основана во општината каде што ќе се имплементира иницијативата или активно да работи со и за млади во општината за која аплицира;
- Да биде директно одговорна за подготовката и имплементацијата на иницијативата и да не учествува како посредник;
- Да биде организација која работи со и за млади;
- Да нема повисок буџет од 10 000 евра за претходната година;

2.2. Соработници и изведувачи

Соработници

Во иницијативата можат да бидат вклучени други организации или поединци. Таквите соработници имаат вистинска улога во иницијативата, но не можат да добијат средства од грантот со исклучок на патни трошоци. Силно се охрабрува соработка со општини, институции, приватниот бизнис сектор и локални младински организации.

Изведувачи

На групите / организациите грантисти им е дозволено да соработуваат со општински и владини институции и поединци кои волонтерски и своеволно би се вклучиле во имплементација на иницијативата. Силно се охрабрува иницијативите да предвидуваат мобилизација на млади за вклучување во имплементација на иницијативата.

2.3. Подобност на трошоците: трошоци што можат да бидат вклучени

Со грант можат да се покријат само „прифатливи трошоци“. Подолу се наведени категориите на „прифатливи“ и „непрофатливи“ трошоци.

Прифатливи трошоци

Следниве трошоци се прифатливи:

- Изнајмување на простор;
- Патни трошоци;

- Трошоци за исплата на хонорари во висина од максимални 20% од буџетот за имплементација на иницијативата;
- Храна и безалкохолни освежителни пијалоци;
- Материјали за имплементација на акција/иницијатива/активност;
- Промотивни материјали за видливост и промоција на иницијативата;

Неприфатливи трошоци

Следниве трошоци се неприфатливи:

- Долгови и надоместоци за сервисирање на долг (камата);
- Резервации за загуби или потенцијални идни обврски.
- Трошоци кои ги пријавил(е) корисникот(ците) а се финансирани од друга акција или работна програма за која е добиен грант од Европската Унија;
- Купување на земјиште или згради;
- Купување на возило;
- Загуби поради курсни разлики;
- Кредит на трети лица;
- Трошоци за плата на персоналот од јавна/национална администрација;
- Цигари, алкохол и/или енергетски пијалоци;

ЗАБЕЛЕШКА: Списокот на сите видови трошоци не е исцрпен туку само илустративен. Соодветни трошоци кои не се споменати погоре, исто така ќе се земат предвид за поддршка.

3. Како да аплицирате и кои процедури треба да ги следите

3.1. Обрасци за пријава

Пријавите за грант мора да бидат поднесени во согласност со упатствата и насоките за проектниот концепт и целосна пријава согласно обрасците дадени во прилог на овој документ.

Подносителите мора да ги достават пријавите на македонски јазик, албански или англиски јазик.

Секоја грешка или поголемо отстапување поврзано со точките наведени во упатствата за проектниот концепт или која било поголема недоследност во пријавата (на пр. ако износите во работните листови за буџетот се неконзистентни) може да доведе до одбивање на пријавата.
Појаснувања ќе се бараат само кога доставените информации се нејасни и на тој начин ја спречуваат комисијата да спроведе објективна проценка.
Нема да се прифаќаат рачно пополнети пријави.
Имајте предвид дека ќе се оценуваат само пријавата и објавените прилози кои мора да бидат пополнети (образец за предлог - буџет, образец за аплицирање). Затоа, од најголема важност е овие документи да ги содржат СИТЕ релевантни информации во врска со акцијата.

3.2.Каде и како да ги испратите пријавите

Целосно пополнетите обрасци за аплицирање се доставуваат во електронска форма (преку мејл на youthagentsofchange23@gmail.com во посебна и една единствена датотека т.е. целосната пријава не смее да биде поделена во неколку различни датотеки). Пријавите испратени на кој било друг начин или доставени на други адреси ќе бидат одбиени. Сите потребни документи треба да бидат испратени заедно во еден мејл во спротивно апликацијата може да не биде прифатена заради недостиг на документи.

3.3. Краен рок за поднесување пријави

Повикот за грантови ќе биде отворен една година, до исцрпување на фондот. За доделување грантови комисијата ќе направи вкупно 4 пресеци за евалуација и доделување грантови. **Сите пресеци ќе бидат на првиот ден од месецот, односно рокот за поднесување апликации е заклучно со претходниот ден пред 16:00 часот по**

локално време за што сведочи датумот на прием (мај, август, ноември 2023, јануари 2024). Секоја пријава поднесена по истекот на последниот рок автоматски ќе биде пренесена за наредниот пресек за евалуирање, заклучно со 31.12.2023, кога се затвара процесот на евалуација

	МАЈ	ЈУНИ	ЈУЛИ	АВГУСТ	СЕПТЕМВРИ	ОКТОМВРИ	НОЕМВРИ	ДЕКЕМВРИ	ЈАНУАРИ	ФЕВРУАРИ	МАРТ	АПРИЛ
ПРЕСЕК1	X											
ПРЕСЕК2				X								
ПРЕСЕК3							X					
ПРЕСЕК4									X			

3.4. Дополнителни информации за пријавите

За овој повик за поднесување пријави за грант ќе се одржи на информативна сесија. Информативната сесија ќе биде снимена и прикачена на јутјуб каналот на СИМ и истата ќе биде достапна најмалку до исцрпување на фондот. Сите заинтересирани кои сакаат да учествуваат на информативната сесија треба да изразат интерес преку мејл на: youthagentsofchange23@gmail.com. Првата информативната сесија за овој повик за предлози ќе се одржи на 13 април 2023 година. Сите пријавени ќе бидат информирани со линк за вклучување. Прашања поврзани за повикот може да се праќаат по мејл во текот на целото времетраење на проектот, на долунаведената адреса.

Мејл адреса: youthagentsofchange23@gmail.com

Одговорите ќе бидат дадени најдоцна 7 дена по доставеното прашање. За да се обезбеди еднаков третман на подносителите Договорниот орган не може да дава претходно мислење за подобноста на главните подносители, соподносителите, поврзаниот(те) субјект(и), акцијата или конкретните активности. Прашањата кои би можеле да бидат релевантни заедно со одговорите, ќе бидат објавени на јавно гласило и истото ќе биде искомуницирано соодветно преку социјални медиуми.

3.5. Оценка и избор на пријавите

За време на административната проверка ќе се оценува дали е испочитуван рокот согласно пресеците на евалуација. Доколку некој од предлог-проектите е доставен по рокот, автоматски се пренесува за евалуација во наредниот пресек, заклучно со 31.12.2023 година.

Ова вклучува и проценка на подобноста на акцијата. Доколку некоја од бараните информации недостасува или е неточна, пријавата може да биде одбиена и вратена на дорабoтка со цел целосно аплицирање за наредниот рок за евалуирање.
Проектните концепти што ќе ја поминат оваа проверка ќе бидат оценувани врз основа на релевантноста и описот на предложената акција.
Концептите можат да добијат вкупен збир бодови од 100, со користење на расчленувањето во табела за оценка дадена подолу. Со оценката ќе се проверува и придржувањето кон упатствата за тоа како да се пополни проектниот концепт, што можат да се најдат во Дел А од пријавата за грант. Критериумите за оценување се поделени на наслови и поднаслови.
Секој поднаслов ќе добие од 1 и 5 бода, и тоа: 1 = многу слабо; 2 = слабо; 3 = доволно; 4 = добро; 5 = многу добро.

Дел	Максимални бодови
1. Финансиски и оперативни капацитети	**20**
1.1 Дали поднесителите и со нив поврзаните субјекти (ако ги има) имаат доволно искуство за управување со мали проекти? (релевантен документ за референца, портфолио или CV на вклучени лица во проектот)	5
1.2 Дали подносителите и со нив поврзаните субјекти (ако ги има) имаат доволно техничка експертиза во своите рамките? (особено позанвање за прашања на кои ќе работат) - (релевантен документ за референца, портфолио или CV на вклучени лица во проектот)	5
1.3 Дали подносителотима стабилни и доволни извори на финансирање? Дали проектот е поддржан од локална самоуправа (општина) во која се таргетира целната група?	10
2. Релевантност	**20**
2.1 Бодување пренесено од оценката на проектната апликација	
3. Опис на проектот	**15**
3.1 Колку кохерентно е опишана и обмислена акцијата? Али пријавата ги наведува очекуваните резултати што треба да се постигнат со акцијата и дали одговараат на очекуваните резултати од проектот Млади агенти на промената? Дали приложените активности се соодветни, практични и конзистентни со посакуваните исходи и остварувања?	5
3.2 Дали пријава вклучува кредибилна почетна сосотјба со извори на верификација на кои се повикува (истражувања, наоди, статистики, стратешки планови)? Ако не, дали се планира студија на почетна состојба и дали е соодветно буџетирана истата?	5
3.3 Дали е вклучена анализа на проблеми, како и на капацитети на релевантни чинители?	5
4. Спроведување	**15**
4.1 Дали акцискиот план за спроведување на акцијата е јасен и остварлив? Дали временската рамка е реалистична?	5
4.2 Дали пријавата вклучува ефективен и ефикасен систем за следење?	5
4.3 Дали е добро дефинирана таргет групата и бенефитите на истата? Дали таргет групата одговара согласно насоките во проектот?	5
5. Одржливост на акцијата	**15**

5.1 Дали е веројатно дека акцијата ќе има видливо влијание врз своите целни групи?	5
5.2 Дали е веројатно дека акцијата ќе има ефекти на мултипликација, вклучувајќи опфат за дуплирање, проширување, капитализирање од експертиза или од споделувањето на знаењето?	5
5.3 Дали очекуваните резултати од предложената акција се одржливи? - Финансиски *(на пример, финансирање на последователни активности, извори на приходи за покривање на сите идни оперативни трошоци и трошоци за одржување)* - Институционално *(дали структурите ќе овозможат резултатите да се одржат по завршувањето на акцијата? Дали ќе има локална сопственост на резултатите од акцијата)* - На ниво на политика на работа (таму каде што е применливо *(кое ќе биде структурното влијание на акцијата, на пример подобрена легислатива, кодески на однесување, методи)* - Еколошки *(дали акцијата ќе има негативно/позитивно влијание на животната средина*	5
6. Буџет и исплатливост на акцијата	**15**
6.1 Дали активностите се соодветно прикажани во буџетот	5
6.2 Дали сообносот помеѓу проценетите трошоци и резултати е задоволителен	10

3.6. Известување за одлуката на договорниот орган

Сите подносители ќе бидат информирани за резултатите по пат на мејл. Понатамошната комуникација со грантистите ќе биде дополнително соопштена и истите ќе бидат благовремено известени.

3.7. Услови за спроведување по одлука за доделување грант.

По одлуката да се додели грантот, корисникот(ците) ќе добие(јат) договор базиран на стандардниот договор за грант. Со потпишување на пријавата за грант, подносителите се согласуваат, доколку го добијат грантот, да ги прифатат договорните услови на стандардниот договор за доделување грант.

4.0. Листа на прилози

Документи што треба да се достават (обрасци за пријава);

- Прилог 1: Образец за Апликација;
- Прилог 2: Образец за предлог буџет;
- Прилог 3:Тековна состојба на организацијата (доколку апликантот е организација);
- Прилог 4: Завршна сметка за 2022 година (доколку апликантот е организација);
- Прилог 5: CV на менторот (доколку апликантот е неформална група);
- Прилог 6: Изјава за партнерство со општина (доколку е обезбедено);
- Прилог 7: Изјава за намера за аплицирање (доколку апликантот е неформална група млади);

Информативни документи

- Прилог А: Локални младински патеки

Имајте предвид: Прирачникот не е дел од договорот за доделување грант и нема правна тежина. Тој дава општи насоки и може во одредени детали да се разликува од потпишаниот договор за доделување на грантот. За да се обезбеди усогласеност со договорните обврски, корисниците не треба во целост да се потпираат на прирачникот, туку секогаш треба да ги земат предвид нивните конкретни договорни документи.